

令和2年1月吉日

## 提出書類等の注意事項

1. 各書類の自治会長名組長名と印
  - ①新年度の自治会長名で記入して下さい。
  - ②誓約書の自治会長署名、組長署名は自筆での署名を行って下さい。
  - ③自治会長の印は私印ではなく、公印(角印もしくは丸印)を捺印して下さい。  
なお、公印がコピーの書類は無効になります。
2. 道路使用許可申請書(初練り、子供練り、屋台引き回し用)
  - ①記入事項や捺印の押し忘れはないか確認して下さい。
  - ②提出日は令和2年4月3日を記入して下さい。
  - ③練り、子供練り、屋台の各申請書と祭典役員名簿・配置形態図を作成する。  
(各コース図をホッチキスで留めてあるか)
  - ④提出部数(初練り、子供練り、屋台各3部)揃っているか確認して下さい。
  - ⑤県証紙代金(警察署に申請する道路使用許可証に貼る県証紙)  
(1通@2,300円、最大6,900円)
  - ⑥代金は書類提出時に各ブロック担当の統監部部員が徴収します。
  - ⑦警察で許可された申請書は、許可され次第各組へ渡します。
3. 湯茶運搬車許可申請書
  - ①1台目の車輛ナンバーは4ナンバーのみ許可します。
  - ②2台目以降は砂丘地区進入・通行識別票申請書と駐車場申請書を提出して下さい。  
(1台@500円×台数分)  
※2台目以降は会場への進入は出来ませんので注意して下さい。
4. 御幣・初節句お守り申込書
  - ①申込みが無い場合でも申込書を提出して下さい。
  - ②御幣@3,000円、お守り@500円を申請書類提出時に代金も一緒に提出して下さい。
5. その他の書類
  - ①記入事項の漏れ、捺印漏れは無いか確認して下さい。
6. 統監部への書類提出期限
  - ① 令和2年3月27日(金)迄に各ブロック担当の統監部部員に渡して下さい。
  - ②事前に各ブロックでチェックし、記入漏れの無いようにお願いします。
7. その他
  - ①各ブロックで合同イベントが計画されている場合は、計画書を同時に提出して下さい。  
それに伴い道路使用許可申請書県証紙代金(@2,300円)を徴収します。
  - ②その他詳細については、各ブロック担当の統監部部員と協議して下さい。
  - ③役員の連絡先電話番号は、携帯電話番号で記入して下さい。