

業 務 説 明 資 料

1. 件名

東海エリア上海プロモーション業務委託

2. 履行期限

契約の日から平成 31 年 1 月 31 日まで

3. 履行場所

東海地域及び中国上海市

4. 業務目的

中国からの訪日旅行者は 2017 年に 700 万人を突破し、国籍別の訪日旅行者数では最多の市場である。従来は東京・京都・大阪を巡る行程（ゴールデンルート）をとる団体旅行が多かったが、近年は急速に個人旅行客化（FIT 化）が進んでおり、また日本を 2 回以上訪れるリピーター層の増加もあり、ゴールデンルート以外の観光ルートへの注目が高まりつつある。

本事業では、中国市場の中でも先進的な傾向を持ち、また中部国際空港に直行便が多く就航している上海をターゲットとして、利便性の高い鉄道周遊切符（JR レールパスなど）等をフックにし、中部国際空港から東海エリアを周遊する新たな FIT 向けルートの訴求を図る。

5. 事業内容

(1) 旅行会社等の招請

上海市内に拠点をかまえる訪日旅行取り扱い実績の多い旅行会社及びメディア（個人を含む。）の招請を行う。

期 間：平成 30 年 9 月のうち 4 日間以上

行 程：中部国際空港 in-out を前提とした 3 泊 4 日以上行程とする

視察先：東海 4 県 2 市（愛知県、岐阜県、三重県、静岡県、名古屋市及び浜松市）
の観光地をそれぞれ一回以上訪問することとする

招請先：上海市内に拠点を構える旅行会社 2 社 2 名以上、メディア 2 社 2 名以上

- ・招請する旅行会社は、本業務の趣旨を踏まえた旅行商品の造成及び販売、特集ページ制作等による販売促進を行うことを条件に選定することとする。
- ・招請するメディアは、上記旅行会社の系列または取引のあるメディア（個人を含む。）とし、上記旅行会社の旅行商品の販売促進及び中部国際空港や鉄道周遊切符（JR レールパスなど）等の交通アクセスを含めた東海エリアの PR を各種媒体で展開することを条件に選定することとする。
- ・招請先は受託者からの提案により委託者と協議のうえ選定することとする。また、招請

先担当者との調整に関する一切の事務を行うこと。

- ・ 行程、視察先については、受託者からの提案により委託者と協議のうえ選定することとする。
 - ・ 行程中に必要な航空券（航空運賃に付加される諸経費を含む。）、1 名 1 室朝食付きを基本とする宿泊、食事、観光施設等の入場、観光体験や移動手段等の手配をすること。
 - ・ 行程を通してガイドを務める通訳案内士 1 名を随行させ、行程管理を行うこと。
 - ・ 国内移動の際、借り上げ車両を用いる場合には、被招請者、通訳案内士、委託者担当者の座席及び被招請者の荷物を乗せる場所を充分確保した専用車を手配すること。
 - ・ 招請実施後は、招請先へ東海エリアの観光情報や画像素材を提供するなどし、東海エリアに滞在する商品造成の支援及び各種媒体への掲載支援を行うこと。
- また、商品造成及び送客状況、各種媒体への露出状況等の情報を把握し、必要に応じて被招請者へフォローアップを行うこと。

(2) 観光セミナーの開催及びセールスコール

上海市内の訪日旅行取扱旅行会社及びメディアを対象とした東海エリアの観光セミナーを開催する。併せて「(1) 旅行会社等の招請の実施」により招請した旅行会社等へのセールスコールを実施する。

- ・ 参加する上海市内旅行会社及びメディアは 15 社以上（1 社 2 名でも可能とする。）とし、受託者からの提案により委託者と協議のうえ選定することとする。
- ・ 会場は次の想定による対応が可能な上海市内のアクセスの良い施設を手配すること。

[観光セミナーの想定]

日 程：平成 30 年 11 月

時 間：2 時間程度

会 場：上海市内ホテルまたはコンベンション施設

参加者：上海市内旅行会社及びメディア 15 社以上（1 社 2 名でも可能とする。）、委託者担当者 2 名

形 式：参加者 30 名以上が着席可能なスクール形式

- ・ 受付、司会進行等の運営スタッフその他 PC、マイク、スクリーン等機材の手配、シナリオ、参加者名簿、当日配布資料の作成、翻訳、印刷等、観光セミナーの運営に関する一切の事務を行うこと。
- ・ 観光セミナーにおけるプレゼンテーション資料を作成すること。なお、画像素材等については必要に応じて委託者から提供することとする。
- ・ 参加者の集客策を講じること。
- ・ 「(1) 旅行会社等の招請の実施」により招請したメディアにプレゼンターを依頼すること。
- ・ 参加者へのアンケートの実施と分析（翻訳含む。）を行うこと。アンケート項目について

は東海エリアへの旅行商品の造成及び送客状況やメディアへの露出状況、観光セミナーに関する評価等とし、受託者からの提案により委託者と協議のうえ設定する。

- ・委託者担当者 2 名分の航空券（航空運賃に付加される諸経費を含む。）、1 名 1 室朝食付き 2 泊分の宿泊手配をすること。
- ・委託者の 2 泊 3 日の渡航行程を通して通訳ガイド 1 名、移動手段の確保、ポケット Wi-fi の手配をすること。
- ・セールスコール先の提案及びアポイントをとること。

7. 成果品

- ・報告書 8 部
- ・電子データ（CD-R） 8 枚

8. その他

本契約に基づき製作された製作物の著作権は、委託者に帰属するものとする。